

# MORENA

## ZASADY REDAKCJI TREŚCI ARTYKUŁU

**W czasopiśmie MORENA publikowane są artykuły, komunikaty oraz recenzje dotyczące Wielkopolskiego Parku Narodowego, popularyzujące wyniki badań z różnych dziedzin nauki.**

Przy przygotowaniu tekstów **ARTYKUŁÓW** proponowanych do druku w czasopiśmie MORENA prosimy o przestrzeganie poniższej instrukcji wydawniczej. Teksty, które jej nie spełniają będą odsyłane do Autora/ Autorów w celu ich autokorekty. Będzie ona stanowiła warunek ich dopuszczenia do procesu recenzyjnego.

**Objętość opracowania:** Objętość artykułu nie powinna być mniejsza niż 15 znormalizowanych stron (znormalizowana strona to 1800 znaków razem ze spacjami), oraz większa niż 20 stron. Marginesy stron ustawione na 2,5cm. Do tekstu właściwego zaliczamy tabele i ryciny. Nie stanowi go Bibliografia.

**Odpłatność za publikację:** Komitet Redakcyjny nie pobiera żadnych opłat od Autorów za zgłoszenie, proces redakcyjny oraz publikację tekstów

## UKŁAD ARTYKUŁU

### I. **Przed tekstem właściwym**, należy umieścić:

- (1) imię i nazwisko Autora(-ów), afiliację instytucjonalną, adres(y) instytucjonalny(e), e-mail(e) Autorów. *Dane Autora(-ów) nie powinny pojawiać się już w innym miejscu pracy.*  
umieszczamy w lewym górnym rogu: czcionka 10 pkt.; Interlinia 1,15; wyrównanie do lewej strony.
- (2) tytuł artykułu w języku polskim  
czcionka Times New Roman 14 punktów; interlinia 1,15; czcionka pogrubiona, wyśrodkowanie, bez kropki po tytule.
- (3) Streszczenie w języku polskim (do 800 znaków) 3-4 zdania (problem badawczy, najważniejszy rezultat, najistotniejsze wnioski)  
czcionka Times New Roman 10 punktów, bez wcięcia, justowanie obustronne, interlinia 1,15.
- (4) słowa kluczowe w języku polskim (maksymalnie 7słów). W słowach kluczowych nie mogą być powtarzane hasła znajdujące się w tytule pracy.  
czcionka 10 pkt; wyrównanie do lewej strony

### II. **Tekst właściwy** powinien składać się ze:



- (1) wstępu (wprowadzenia), zawierającego wyraźnie określoną problematykę badawczą, odniesienia do dotychczas opublikowanych wyników badań oraz sprecyzowany cel (lub cele) badawcze,  
tej części nie opatrujemy numerem
- (2) rozwinięcia składającego się z zatytułowanych i numerowanych rozdziałów (części), które referują:
  - w artykule źródłowym: metodologię, opis i uzyskane wyniki własnych badań i analiz;
  - w artykule przeglądowym: dokładnie zarysowany obszar przeprowadzonej kwerendy naukowej oraz zestawione ze sobą wnioski z innych publikacji, a także oparte na nich własne wnioski.

Podział rozwinięcia artykułu powinien być klarowny. Może uwzględniać np. kolejne etapy badań, odrębne kwestie, studia przypadków itd.

- (3) zakończenie- powinno zawierać podsumowanie, wnioski i postulaty, ewentualnie kwestie otwarte do dalszych badań i dyskusji;  
tej części nie opatrujemy numerem
- (4) spis literatury – zatytułowany Literatura; powinna być listą prac, do których Autor odwołuje się w artykule.

### III. **Za tekstem właściwym** prosimy umieścić kolejno:

- (1) tytuł artykułu w języku angielskim  
czcionka Times New Roman 14 punktów; interlinia 1,15; czcionka pogrubiona, wyśrodkowanie, bez kropki po tytule.
- (2) streszczenie w języku angielskim (Summary)- w tym samym brzmieniu, co streszczenie w języku polskim;  
czcionka Times New Roman 10 punktów, bez wcięcia, justowanie obustronne, interlinia 1,15.
- (3) tłumaczenie słów kluczowych na język angielski  
czcionka 10 pkt; wyrównanie do lewej strony.

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY FORMATOWANIA TEKSTU WŁAŚCIWEGO

### I. **Czcionki**

- (1) **treść rozdziałów**:  
czcionka Times New Roman CE, wielkość czcionki- 12 punktów; rozstrzelenie czcionek standardowe; odstęp 1,5 między kolejnymi wierszami tekstu; wyrównywanie do obu stron / marginesów (justowanie obustronne); numeracja stron (prawy górny róg, 10 punktów **bold**); każdy akapit rozpoczęty od wcięcia (tabulacji)- tabulatory powinny być ustawione na 1,00 cm.
- (2) **.tytuły podrozdziałów / śródtytuły**:  
czcionka Times New Roman CE, wielkość czcionki: 12 punktów, pogrubiona, rozstrzelenie czcionek standardowe, justowanie lewostronne. kolejne części strukturalne tekstu (opatrujemy numeracją).
- (3) **przerwy w tekście**:  
po (śród)tytule od razu tekst, przed (śród)tytułem – po poprzednim akapicie lub grafice (ew. podpisie ilustracji) – 1 wiersz przerwy.



- (4) wyróżnianie autorskie fragmentów tekstu (konsekwentne): czcionka rozstrzelona.
- (5) zwroty obcojęzyczne (łacińskie, francuskie, angielskie) piszemy *kursywą* (czcionką pochyłą), np. *ad rem, par excellence, last but not least, ibidem...*
- (6) nie stosujemy podkreśleń ani żadnych innych wyróżników.
- (7) na końcu wiersza NIE zostawiamy jednoliterowych spójników i innych niesamodzielnych części zdania – również dwu- trzyliterowych (i, a, o, w, u, z, do, na, dla, ku). Podobnie postępujemy w przypadku inicjałów, numerów, miar (K., 1,  $\frac{3}{4}$ , 20., XX) itd.
- (8) stosujemy nawiasy okrągłe. Nawiasy kwadratowe rezerwujemy dla uzupełnień w cytatach dosłownych, np. „... [człowiek] to brzmi dumnie”.
- (9) przypisy dolne:  
czcionka Times New Roman CE, wielkość czcionki: 10 punktów, rozstrzelanie czcionek standardowe, odstęp między wierszami 1, justowanie obustronne; przypisy u dołu strony oznaczamy numerami porządkowymi (kolejnymi).
- (10) Nie wprowadzamy tzw. „twardych” końców stron.

## II. Odsyłacze i cytowania

### (1) przypisy w tekście- odsyłacze

- do literatury wskazujące źródło, np. (Madurowicz 2002);
- odsyłacze uzupełniające: (por. Madurowicz 2002) (zob. Madurowicz 2007);
- odsyłacze w tekście ciągłym: M. Madurowicz (2002)....

Uwaga! Pomiędzy kropką po inicjale imienia a nazwiskiem powinna być spacja. Tak samo między inicjałami, np. R. E.

### (2) cytowania:

- a. **dokładne:** stosujemy cudzysłów, np. „Dawno, dawno temu...” (czcionka prosta, antykwa), po cytacie następuje odesłanie do źródła (przypis w nawiasie), np. (Andersen 1994, s. 43). Między kropką po stronie a numerem strony jest spacja. Inny przykład: (Andersen 1994, s. 43-44).
- b. **niedokładne:** stosujemy przypis w nawiasie odsyłający do literatury, np. (Andersen 1994), bez zaznaczania zakresu stron.
- c. **tytuły książek, wierszy, artykułów,** np. *Podstawy geografii miast.*- piszemy kursywą
- d. **Tytuły czasopism, gazet, dokumentów, serii wydawniczych** – opatrujemy cudzysłowem, np. „Tygodnik Powszechny”, „Dokumentacja Geograficzna”, „Przegląd Geograficzny”, „Polityka”, „Gazeta Wyborcza”.

### (3) Odsyłacz w tekście do ilustracji, np. (Tab. 1), (Ryc.1- dla wszystkiego co jest ryciną, rysunkiem, mapą, planem czy wykresem).

## III. Tabele- powinny być opracowane w programach MS Word lub MS Excel;



(1) sformatowane tabele w układzie pionowym powinny mieć maksymalnie 12,5 cm szerokości, a w układzie poziomym: 19 cm x 10 cm;

(2) treść tabeli: czcionka 9 lub 10 pkt., z zastosowaniem interlinii 1;

(3) każda tabela powinna mieć swój numer (zapisany cyframi arabskimi) oraz zwięzły tytuł (w języku polskim i angielskim); numery i tytuły tabel powinny być podane nad tabelami, wyrównanie lewostronne, bez kropki na końcu;

(4) pod tabelą powinno być podane źródło (w języku polskim i angielskim);

(5) główka tabeli powinna być dwujęzyczna (j. polski i j. angielski). W miarę możliwości prosimy również o dwujęzyczną polsko-angielską treść tabeli; – prosimy nie stosować edycji ramek, cieniowania wierszy i kolumn.

#### IV. Ilustracje:

(1) kolorystyka ilustracji: odcienie szarości (w wyjątkowych sytuacjach: kolory). Ilustracje powinny być osadzone w ramkach;

(2) wszystkie ilustracje (wykresy, schematy, mapy i fotografie) powinny być przesłane w oddzielnych plikach w jednym z następujących formatów: jpg, \*. bmp, \*. gif, \*. Tif, Corel Draw. Nazwy plików z ilustracjami powinny zawierać numer ryciny (lub fotografii) i jej tytuł (lub fragment tytułu) pozostający w zgodzie z numeracją ilustracji w tekście;

(3) minimalna akceptowana rozdzielczość ilustracji wynosi 300 dpi, a w szczególnych przypadkach pożądana jest 600 dpi;

(4) utrzymanie dobrej jakości ilustracji po konwersji wymaga stosowania 9 pkt minimalnej wielkości czcionki, a linie wykresów powinny mieć co najmniej 0,2 mm grubości;

(5) każda rycina i fotografia powinna mieć zwięzły tytuł (w języku polskim i angielskim);

(6) numery i tytuły rycin / fotografii powinny być podane pod rycinami / fotografiami, wyrównanie lewostronne, bez kropki na końcu;

(7) pod tytułem ryciny / fotografii powinno być podane źródło (w języku polskim i angielskim); – w przypadku map obowiązkowe jest podanie jej tytułu (w nazwie ryciny), legendy (najlepiej pod lub obok właściwej mapy), a także umieszczenie skali – w formie podziałki liniowej, a nie zapisu liczbowego lub skali mianowanej;

(8) **jeżeli ilustracja pochodzi z innej publikacji, Autor powinien załączyć zgodę na jej opublikowanie.**

## BIBLIOGRAFIA

(1) Czcionka Times New Roman CE, wielkość czcionki: 10 punktów, interlinia 1,15 wiersza, rozstrzelenie czcionek standardowe, bez numeracji pozycji bibliograficznych w spisie literatury, bez punktatorów, bez jakichkolwiek znaków interpunkcyjnych na końcu każdej pozycji;

(2) wysunięcie drugiej i kolejnej linii danej pozycji bibliograficznej 0,75 cm, pierwsza linia akapitu- 0cm, justowanie obustronne;

(3) w bibliografii zamieszczonej na końcu artykułu kolejne pozycje wymienia się w porządku alfabetycznym nazwisk głównych autorów lub redaktora całości



(4) zasady opisu prac:

- wydawnictwa zwarte: nazwisko i inicjały imion, rok, tytuł (kursywą), wydawnictwo, miejsce wydania;
- prace pod redakcją: nazwisko i inicjał imienia autora TEKSTU, rok wydania zbioru, *tytuł tekstu* [w:] inicjał imienia i nazwisko redaktora (redaktorów) całości oraz skrót (red.), tytuł całości zbioru, wydawnictwo, miejsce wydania, strony na których znajduje się tekst;
- czasopisma lub prace zbiorowe: nazwisko, inicjały imion, rok, *tytuł artykułu*, „nazwa czasopisma”, tom (rocznik), nr XX, strony xxx-yyy;
- źródła obcojęzyczne: w tym przypadku cała cytacja następuje według powyższych zasad, jednak z wykorzystaniem skrótów w danym języku (np. j.angielski: ed., in etc); nie spolszczamy nazw miejsca wydania.

(5) Przykłady:

(a) jeden autor

- książka, druk zwarty – przykład: Barthes R., 2000, *Mitologie*, Wyd. KR, Warszawa
- artykuł w książce – przykład: Kunkiel R. M., 1998, *Planu miasta Warszawy punkt centralny*, [w:] Wierzbicka B. (red.), *Historyczne centrum Warszawy*, Towarzystwo Opieki nad Zabytkami, Warszawa, s. 100-106
- artykuł w czasopiśmie – przykład: Jarzębski J., 1999, *Zniszczenie centrum*, „Teksty Drugie”, nr 4 (57), s. 61-73
- artykuł w gazecie – przykład: Karolonek J., 1998, *Warszawa nieznaną. W cieniu z klasztornych murów*, „Gazeta Wyborcza”, dod. „Gazeta Stołeczna” z 21.11.1998., s. 18
- artykuł zagraniczny- Schavermaker M., 2011, *Is Augmented Reality the Ultimate Museum App? Some Strategie Considerations* (in) N. Proctor (ed.), *Mobile Apps for Museums. The AAM Guide to Planning and Strategy*, AAM Press, Washington, s. 46-55

(b) dwóch autorów

- książka, druk zwarty - Richling A., Solon J., 2012, *Ekologia krajobrazu*, Wyd. PWN, Warszawa
- monografia, czasopismo- Bródka S., Macias A., 2008, *Etapy oceny środowiska przyrodniczego oraz ich znaczenie w procesie planistycznym*. Problemy Ekologii Krajobrazu, XIX: s.61-76

(c) więcej niż 2 autorów

- Szczuciński W., Chaimanee N., Niedzielski P., Rachlewicz G., Saisuttichai D., Tepsuwan T., Lorenc S., Siepak J., 2006, *Environmental and geological impacts of the 26 December 2004 tsunami in coastal zone of Thailand - overview of some short and long-term effects*. Polish Journal of Environmental Studies 15(5): s. 793-810

(d) kilka publikacji autora/ autorów wydanych w tym samym roku

- Kostrzewski, A., 1998a, *Funkcjonowanie geoekosystemów zlewni rzecznych. na środowisko przyrodnicze dorzecza Parsęty - stan badań, zagospodarowanie, ochrona*, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Instytut Badań Czwartorzędu, Wyd. Naukowe UAM, Poznań
- Kostrzewski, A., 1998b, *Funkcjonowanie geoekosystemów zlewni rzecznych. Cz. 2 Powódzie rzek przymorza Bałtyku i innych regionów Polski - uwarunkowania, przebieg, skutki w środowisku przyrodniczym*, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Instytut Badań Czwartorzędu i Geoekologii, Wyd. Naukowe UAM, Poznań

(e) dokumenty, akty prawne:



- *Program rozwoju produktów turystyki aktywnej i kulturowej w woj. mazowieckim*, 2008, Polska Agencja Rozwoju Turystyki S.A., Warszawa, <http://www.mrot.pl/294> (13.04.2010)
- *Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*, Dz.U. z 2003 r., nr 162, poz.1568. *Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody*, Dz.U. z 2004 r., nr 92, poz. 880

## ŹRÓDŁA INTERNETOWE

Adresy stron internetowych są umieszczane po spisie literatury

zamieszczamy pełny adres strony (hiperłącza) + w nawiasie datę dostępu, stosujemy jednolity zapis. Jeśli w adresie występuje www, to należy usunąć <http://>. Np. <http://www.gus.gov.pl> należy zapisać jako [www.gus.gov.pl](http://www.gus.gov.pl). Jeśli adres ma zapis <http://sport.pl> to pozostaje on niezmienny. Dla stron zabezpieczonych, które mają na początku <https://> stosujemy całą ścieżkę zapisu.

## PRZYGOTOWANIE TECHNICZNE I PRZESŁANIE DOKUMENTU

Artykuł w formacie Microsoft Word ©2003 (lub wersja późniejsza – doc lub docx) oraz w pdf. prosimy przesłać w formie elektronicznej na adres email: [d.matuszewska@wielkopolskipn.pl](mailto:d.matuszewska@wielkopolskipn.pl). Tekst powinien stanowić pracę niepublikowaną i nieprzewidzianą do publikacji w innym wydawnictwie. Tekst powinien być zaakceptowany przez ewentualnych współautorów, ponieważ po przyjęciu pracy do druku każdy współautor przekazuje indywidualnie prawa autorskie Redakcji. Artykuł powinien być napisany poprawnym językiem zachowującym zasady gramatyki języka polskiego (angielskiego). **Prosimy o przygotowanie dwóch wersji elektronicznych tekstu:**

- (1) z ilustracjami wklejonymi w tekst,
- (2) bez ilustracji w tekście – jedynie z zaznaczeniem miejsc, gdzie mają się znaleźć.

**Dodatkowo ryciny** powinny być przesłane w oddzielnych plikach w jednym z następujących formatów: \*.jpg, \*.bmp, \*.gif, \*.tif, cdr. Nazwy plików z rycinami powinny zawierać numer ryciny i jej tytuł (lub fragment tytułu) pozostający w zgodzie z numeracją rycin w tekście. **Duże tabele również powinny być przesłane w oddzielnych plikach.**

Przed złożeniem tekstu do Redakcji zaleca się korektę językową oraz weryfikację streszczenia i podpisów zamieszczonych w języku angielskim przez native speakera. Jeżeli zachodzi taka potrzeba, to powinna być podana informacja o źródłach finansowania badań lub powstania artykułu naukowego (na końcu). Należy podać też udział poszczególnych Autorów.

## ZASADY ETYKI

Redakcja czasopisma MORENA dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, w tym naruszania zasad etyki obowiązujących w nauce. Jakiegokolwiek wykryte przypadki nierzetelności naukowej będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.). Autor zgłaszający artykuł do publikacji zobowiązany jest do potwierdzenia przestrzegania zasad ghostwriting i guest authorship i podpisania umowy o przeniesieniu praw autorskich. Poświadczenie w/w stanu rzeczy oraz zgoda na publikację na zasadach bezpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo,



niewyłącznej licencji wymagana jest od autora zgłaszającego tekst do procesu wydawniczego i stanowi jego warunek.

Umowa o publikacji wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia tekstu do edycji (po dwóch pozytywnych recenzjach i decyzji Redaktora Prowadzącego lub Komitetu Redakcyjnego).

Każdy z Autorów jest zobowiązany do pisemnej odpowiedzi na otrzymane recenzje oraz uwzględnienia uwag Recenzentów w ostatecznej wersji artykułu przekazanego do druku.

**Umowa o przeniesieniu praw autorskich stanowi podstawę prawną umożliwiającą publikację artykułu w MORENIE.**

Wszelkie wątpliwości redakcyjno-edytorskie prosimy zgłaszać pod adresem mailowym [d.matuszewska@wielkopolskipn.pl](mailto:d.matuszewska@wielkopolskipn.pl) lub numerem telefonu 61-89 82 320